

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

р.п. ЛЫСЫЕ ГОРЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

19.03.2025 г. № 50/1

р.п. Лысые Горы

**«Об организации летнего отдыха,
оздоровления и занятости, учащихся в 2025 году»**

В целях обеспечения социальной защиты, здоровья, отдыха, занятости детей и подростков и приказа Управления образования администрации Лысогорского муниципального района № 36 от 17.02.2025 г. «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по ВР Колотилиной Н.В.:
 - 1.1 провести подготовительную работу по открытию летнего оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей в образовательном учреждении со 02 июня 2025 года.
 - 1.2 Организовать работу двух смен летнего оздоровительного учреждения с дневным пребыванием:
 - 1 смена (со 02 июня по 30 июня 2025 года (12-15 июня праздничные дни) – 25 учащихся;
 - 2 смена (с 03 июля по 29 июля 2025 года) – 23 учащихся.
 - 1.3. Назначить выходные дни, выпадающие на субботы 7 июня, 21 июня, 28 июня – рабочими днями для работников ДОЛ «Солнышко» с последующим предоставлением отгулов;
 - 1.4 Обеспечить оздоровление детей в возрасте от 6 до 15 лет включительно с продолжительностью смены 21 день и расходами на питание 281 рубль в день на одного ребёнка, в том числе 245 руб. на питание.
 - 1.5 Предоставить в ЦТО Управления Роспотребнадзора по Саратовской области план оздоровительных, культурно – массовых и спортивных мероприятий с детьми, включая экскурсии, турпоходы на весь летний период. **Срок до 10.04.2024 г.**
 - 1.6 В целях профилактики ряда инфекционных и паразитарных заболеваний, зарегистрированных в области, не допускать турпоходы и экскурсии детей в лесных зонах без предварительного согласования маршрутных карт с ЦТО Управления Роспотребнадзора по Саратовской области.

- 1.7 Совместно с классными руководителями провести работу с родителями по организации летнего отдыха детей (для этого использовать реестр оздоровительных учреждений на сайте Министерства социального развития).
- 1.8 Довести до сведения родителей информацию о стоимости социальных путёвок.
- 1.9 До **10.04.2024** г. подать сведения в отдел образования по потребностям в путёвках в детские оздоровительные учреждения.
2. Назначить начальником летнего оздоровительного учреждения с дневным пребыванием:
 - 1 смена – Ануфриеву О.Ю.
Воспитателями – Новоженину М.М.
Самсонову М.П.
Солдатову О.Н.
Сергунина А.А.
Поварами – Пешевич В.В.
Пешевич В.Н.
Алборову А.Ш.
Аринину Е.Г.
Уборщиком служебных помещений – Романову А.В.
 - 2 смена – Логинову Е.В.
Воспитателями – Осипову Г.А.
Косяк Н.В.
Секиркину О.В.
Поварами – Пешевич В.В.
Пешевич В.Н.
Алборову А.Ш.
Уборщиком служебных помещений – Перфилову Н.А.
3. Назначить начальником лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием –
Июнь – Осину Е.Н.
Июль – Галкину С.А.
Август – Рехметова А.С.
4. Назначить ответственным за работу ремонтной бригады в летний период –
Июнь – Сидорову Т.А.
5. Ответственность за организацию летнего отдыха возложить на заместителя директора по ВР Колотилину Н.В. и советника директора по воспитанию Корниенко Е.В.
6. Ответственность за целевое использование средств возложить на заведующую хозяйством Березину И.В.
7. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся в летний период возложить на начальников смен летнего оздоровительного учреждения с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха, ответственного за ремонтную бригаду.

8. Заместителю директора по ВР Колотилиной Н.В. и заведующей хозяйством Березиной И.В. подать документы в Управление Роспотребнадзора по Саратовской области для получения акта приёмки оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей сроком на две смены **до 10 апреля 2025 года.**

9. Заведующей хозяйством Березиной И.В.:

- 9.1 Обеспечить своевременную и качественную подготовку летнего оздоровительного лагеря в школе: соблюдение санитарных норм и правил, выполнение «Плановых санитарных заданий», обратив особое внимание на организацию питания, водоснабжения, канализации;
- 9.2 Не допускать открытия летнего оздоровительного лагеря без санитарно – эпидемиологического заключения ЦТО Управления Роспотребнадзора по Саратовской области о готовности к эксплуатации и соответствии санитарным нормам;
- 9.3 Обеспечить курсовую гигиеническую подготовку обслуживающего персонала в летнем оздоровительном лагере, медицинские профилактические обследования, прививки против дифтерии, кори;
- 9.4 Перед открытием летнего оздоровительного лагеря совместно с ТОУ Роспотребнадзора в Аткарском районе выполнить комплекс противоэпидемиологических мероприятий, включая дезинфекцию, дератизацию;
- 9.5 При организации питания детей в ЛОУ согласовать примерное десятидневное меню с ЦТО Управления Роспотребнадзора по Саратовской области, предусмотреть 2-х разовое питание детей, выполнение норм питания и суточной калорийности. В рацион питания включить продукты, обогащённые витаминами, макро и микронутриентами (препаратами «Золотой шар» и др.), использовать йодированную соль;
- 9.6 Информировать ЦТО Управления Роспотребнадзора по Саратовской области об отключении электроэнергии, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения и канализации, выходе из строя технологического и холодильного оборудования;
- 9.7 Провести проверку готовности оборудования пищеблоков школ к работе, иметь на местах акты приёмки электрооборудования по заземлению и занулению;
- 9.8 Создать бракеражную комиссию, в которую должны входить медработник, повар, воспитатель;
- 9.9 Обеспечить достаточным количеством моющих и дезинфицирующих средств, согласно разрешённых списков;
- 9.10 Иметь ёмкости в оздоровительных лагерях для запасов питьевой воды, на случай отключения централизованного водоснабжения;

9.11 Представить списки в ЦТО Управления Роспотребнадзора по Саратовской области всех работников оздоровительного лагеря с данными прохождения медицинских осмотров, прививками против дифтерии в срок **до 06.04.2025 г.**

10. Создать бракеражную комиссию на летний оздоровительный период в следующем составе:

1. Колотилина Н.В.

2. Березина И.В.

3. Пешевич В.Н.

4. Пешевич В.В.

5. Минаева Е.В.

6. Ануфриева О.Ю.

7. Логинова Е.В.

11. Контроль за ходом летней оздоровительной кампании оставляю за собой.

И.о. директора школы:

В.Н. Милаев.

С приказом ознакомлены: